



VEDTEKTER FOR DAMPSAGA BARNEHAGE AS

§ 1 EIERFORHOLD

Barnehagen er et aksjeselskap som eies av Ingrid Sæther, Kari Fossan Ruud, Margit Engnæs Hoff, Stine Fossan Ruud og Øydis Lurås.
Organisasjonsnummeret er 988 933 945.

§ 2 FORMÅL

Barnehagene skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAKSKRETS

Alle barn kan søke i Dampsaga barnehage. Barn fra Raummyr skolekrets vil prioriteres.

§ 4 OPPTAKSPERIODE

Dampsaga barnehage AS er en barnehage for barn i alderen 0 - 6 år.

Vi tilbyr 60% (3 dager), 80% (4 dager) og 100% plasser.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i mars.

I forkant av samordnet opptaksprosess er det mulig å øke eller redusere plassen barnet allerede har innenfor egen barnehage. Dette skjer ved skriftlig søknad til daglig leder/ansvarlig for opptak i barnehagen.

Ny type plass gjelder da fra august førstkomende høst.

Det er også mulig å søke plass i andre barnehager enn den barnet går i. Søknadsfrist er den samme som for Kongsberg kommunes barnehager.

For øvrig følges Kongsberg kommunes rutiner for samordnet opptak.

Styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig til styrer, som er hovedansvarlig for opptaket.

Barnehageplassen faller automatisk bort fra og med 1. august det året barnet når opplæringspliktig alder.

§ 5 OPPSIGELSE AV PLOSS

Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder. Oppsigelsesfristen gjelder fra dato til dato. Plasser som sies opp etter 1. april, må det betales for ut barnehageåret. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

§ 6 OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med nedsatte funksjonsevner og barn med vedtak fra Barnevernet skal prioriteres ved opptak.
2. Søsken av barn som allerede går i barnehagen.
3. Barn av ansatte i Dampsaga barnehage AS.
4. Barn etter Barnehagelovens § 16 om lovfestet rett til barnehageplass.
Dampsaga barnehage AS prioriterer barn som bor i Raumyr skolekrets fremfor barn fra andre skolekretser.
5. Dersom vi har ledige plasser og to barn står *helt* likt, vil det foretas loddtrekning.

Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

§ 7 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagen skal ha foreldreråd/foreldreutvalg og samarbeidsutvalg i henhold til gjeldende regler beskrevet i loven og dens forskrifter. Alle foreldre er automatisk medlemmer i foreldrerådet. Foreldreutvalget skal bestå av én representant fra hver avdeling. Det skal videre være et samarbeidsutvalg som skal bestå av to foreldrerepresentanter fra foreldreutvalget, to ansattes representanter og to representanter fra eier. Den som ved konstituering velges til leder, har dobbeltstemme i saker som krever avstemning.

§ 8 ÅPNINGSTID, PLANLEGGINGSDAGER OG FERIE

Åpningstiden er fra 07.00 – 16.45. Foreldre må være i barnehagen og overta ansvaret for sine barn seinest kl. 16.30. Ansatte har ryddetid fra 16.30 – 16.45 da barnehagen stenger.

Nytt barnehageår starter den 1. august hvert år.

Barnehagepersonalet har 5 planleggingsdager i året da barnehagen er stengt. De avvikles på denne måten:

- Dag 1: Avvikles i løpet av januar og samkjøres med planleggingsdag i skole / SFO om mulig.
- Dag 2: Avvikles første dag etter påske og samkjøres med skole / SFO
- Dag 3 og 4: Avvikles i august og samkjøres med planleggingsdager i skole / SFO om mulig.
- Dag 5: Avvikles i løpet av høsthalvåret / bevegelig.

Barnehagen er stengt i ferier og fridager i henhold til barnehagens egen bedriftskalender:

- 3 dager ifm. påske
- Fredag etter Kr. himmelfartsdag
- 2 uker i juli

Vi har redusert åpningstid:

- Uka før og uka etter feriestengte uker i juli
- Dagene mellom jul og nyttår

Kalenderen ligger på vår hjemmeside www.dampsagabhg.no.

§ 9 FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av styret og i henhold til offentlige satser. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer to og 50% for barn nummer tre. Barnehageplassen betales via avtalegiro til konto 2291 15 65238 innen den 20. i hver måned.

Det betales for 11 måneder i året.

§ 10 NORM FOR AREALUTNYTTELSE INNENDØRS PR. BARN UNDER OG OVER TRE ÅR

Norm for arealutnytting pr. barn under tre år er 5,5 m². For barn over tre år er den 4,0.

§ 11 INTERNKONTROLLSYSTEM

Dampsaga barnehage AS har sitt internkontrollsystem gjennom Private barnehagers Landsforbund. Det er et digitalt system, som heter MENTOR. Systemet er ikke åpent for foreldre, så ta kontakt med daglig leder for nærmere orientering om systemet og våre rutiner.

§ 12 DUGNAD

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass oppfordres til å delta på dugnader som blir arrangert av barnehagen og foreldreutvalget.

Den enkelte foreldre/foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

§ 13 BETALING / MISLIGHOLD AV BETALING

Ved betalingsmislighold fra foreldre/foresatte, kan barnehageplassen sies opp. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foreldre/foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

§ 14 HELSEKONTROLL AV BARN

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen.

Helseskjema med spørsmål om generell oppfølging på helsestasjonen vil bli delt ut til foreldrene på inntakssamtalen.

Dampsaga barnehage AS 01.03.2021