



KONGSBERG
KOMMUNE

Retningslinjer for samarbeid mellom barnehage og barnevern

Revidert februar 2026

Innhold

Retningslinjene er hjemlet i:	3
Konsultasjoner/drøftinger	4
Bekymringsmelding fra barnehage til barnevernstjenesten	6
Hvordan barnehagen forholder seg til familier ved undersøkelser fra barnevernstjenesten.....	8
Barnehage som hjelpetiltak.....	10
Familieråd	11
Håndtering av akutte situasjoner	12
Håndtering av henvendelser fra ytre instanser	13

Retningslinjene er hjemlet i:

Lov:	Barnehageloven Barnevernsloven: § 3-1. Frivillig hjelpetiltak § 3-4. Pålegg om hjelpetiltak § 13-2. Plikt til å melde fra til barnevernstjenesten §-13-3. Tilbakemelding fra barnevernstjenesten § 13-4. Pålegg om å gi opplysninger
Forskrift:	
Annet:	

Ansvar for oppfølging av retningslinjer:

Barnevernsleder har det overordnende ansvaret i barnevernstjenesten. Styrer har det overordnede ansvaret i barnehagen.

Hensikt:

Hensikten med veilederen/retningslinjene er å

- Sikre at barn i barnehager i Kongsberg får rett hjelp til rett tid, fra rett instans
- Sikre et godt samarbeid mellom foresatte, barnehagene og barnevernstjenesten
- Sikre tilnærmet lik praksis for samarbeid med barnevernstjenesten på tvers av ulike barnehager i kommunen

Konsultasjoner/drøftinger

Hver barnehage i kommunen har sin faste kontaktperson i barnevernstjenesten. Dersom barnehager har behov for å drøfte problemstillinger/saker med barnevernstjenesten kan de ta kontakt med denne. Konsultasjoner kan gjennomføres per telefon eller i møte.

Dersom foresatte ønsker det, er det også mulig for barnehager å avtale felles konsultasjoner med barnevernstjenesten. Dette fritar imidlertid ikke barnehagene fra sin meldeplikt.

Dersom det oppstår akutte situasjoner i barnehager som de trenger å avklare med barnevernstjenesten, kontaktes kontaktperson først*. Får man ikke tak i vedkommende gjøres henvendelse til kommunens sentralbord, hvor man spør om å bli oversatt til barnevernstjenesten. Se for øvrig eget punkt om akutte hendelser.

**Merk: dersom barnehagen er kjent med at det aktuelle barnet har en aktiv barnevernssak, bør henvendelsen gå direkte til vedkommendes saksbehandler.*

Kontaktpersonene kan også brukes til å gi generell informasjon om barnevernet på personalmøter, foreldremøter eller lignende, barnehagene bes tas kontakt når dette er ønskelig.

Barnehagen får sin kontaktperson på hospitering i inntil en uke i løpet av 2026.

Liste over kontaktpersoner per februar 2026 følger under:

Barnehage	Kontaktperson	Telefon
Gamlegrendåsen barnehage	Stine Grødum Holtungen	48166358
Langekjennetunet barnehage	Monica Jemtegaard	95926545
Løvås barnehage	Monica Jemtegaard	95926545
Mormors have	Janne Wisting	48166372
Madsebakken barnehage	Cathrine Søyland	40920624
Tislegård barnehage	Siri Bøthun	92452068
Hovdeplassen barnehage	Mari Tangen Melgaard	47657827
Skytterløkka barnehage	Toril Gulliksdud	48166397
Kampestadlia barnehage	Marianne Bergan Nilsen	48166344
Dampsaga barnehage	Marianne Bergan Nilsen	48166344
Kongsberg Montessori barnehage	Ingrid Kristine Berge	48166384
Raumyr barnehage SA	Toril Gulliksrud	48166397
Læringsverkstede barnehage, avd. Risteigen	Harald Quaynor	91842211
Venåsløkka barnehage	Harald Quaynor	91842211
IDEA barnehage Kongsberg	Line Sand Hansen	40920627
Sølvstuppen barnehage	Ann Kristin Søyland	48166351
Idrettsparken barnehage	Maria Olsen	48166309
Rekrutten barnehage	Renathe Hansen	48166347
Saggrenda barnehage	Renathe Hansen	48166347
Skrimtrollet barnehage	Ingvild Olsen Søtvik	90150409
Huldraheimen Steinerbarnehage	Marianne Bergan Nilsen	48166344
Bjørkebakken barnehage	Jenny Ulstein	90852759
Sandsvær barnehage	Emma Louise Dahl	90503561
Jondalen barnehage	Emma Louise Dahl	90503561

Bekymringsmelding fra barnehage til barnevernstjenesten

Ansvar for oppfølging av retningslinje:

Styrer har det overordnede ansvaret.

Dersom en annen ansatt enn styrer er bekymret for et barns omsorgssituasjon, og styrer ikke deler denne bekymringen, plikter vedkommende å gå videre med saken på egen hånd.

Hensikt:

Når barnehagen har en bekymring rundt et barn som er av en slik art at barnehage må melde fra om dette til barnevernet, skal det sørges for en best mulig prosess for alle parter. Overordnet hensyn er barnets beste.

Retningslinje:

- Barnehagen dokumenterer sine observasjoner. Styrer sørger for å få opplysninger fra viktige ansatte rundt barnet.
- Styrer inviterer til foreldresamtale, der teamet er barnehagens bekymring for barnets omsorgssituasjon. I samtalen skal styrer informere om barnehagens meldeplikt jf. barnehageloven § 46.
- Dersom foreldrene i møtet ikke samtykker til at bekymringsmelding sendes, må barnehagen gjøre en vurdering av om bekymringen er så høy at meldeplikten likevel er utløst, og melding må sendes uavhengig av foreldrenes samtykke. Ved behov kan barnevernstjenesten konsulteres ifht dette, barnets og familiens identitet anonymiseres. Dersom det vurderes at barnehagen ikke melde til barnevernstjenesten etter møtet med foreldrene, må barnehagen likevel følge opp videre sammen med foreldre for å sikre at utfordringene jobbes med.
- UNNTAK FRA Å VARSLE FORESATTE PÅ FORHÅND ER MISTANKE OM VOLD ELLER SEKSUELLE OVERGREP MOT BARNET ELLER NOEN SOM STÅR DEM NÆR. Barnehagen skal da melde umiddelbart til barnevernstjenesten og parallelt til politiet uten å varsle foreldrene. Dersom barnehagen er usikre, kan de gjerne ta kontakt for drøfting med barnevernstjenesten i forkant. Det bør fremkomme av bekymringsmelding/anmeldelse at både barnevern og politi er varslet.
- Det kan også vurderes å unnlate å orientere foreldrene om at bekymringsmelding sendes dersom det er mistante om at dette kan medføre fare for noens liv eller helse. En slik vurdering må i så tilfelle fremkomme av meldingen.
- Selv om det er sendt bekymringsmelding til barnevernstjenesten har barnehagen meldeplikt dersom det oppstår ny bekymring. Dette gjelder også i saker der barnevernet allerede er i kontakt med familien/utreder saken.

Innhold i melding fra barnehage til barnevernstjenesten:

En skriftlig melding til barnevernstjenesten fra en offentlig instans skal i hovedsak sendes inn til barnevernstjenesten i kommunen via Nasjonal portal for bekymringsmeldinger: [KS Bekymringsmelding - KS Digital](#). Du logger inn med bank-id, men ikke fyll ut private kontaktopplysninger i meldingen når du melder som ansatt.

Meldingen skal inneholde følgende opplysninger:

- Melders navn, stilling og arbeidsplass
- Barnets navn, adresse og fødselsdato
- Foreldre/foresattes navn og adresse, og gjerne telefonnummer

Meldingens konkrete innhold:

- Kort historikk
- Konkrete episoder/hendelser som gjør barnehagen bekymret
- Ressurser hos barnet og/eller nettverket
- Tiltak barnehagen har gjennomført/prøvd ut
- Dersom melder er kjent med at andre offentlige instanser er involvert i familien, bør dette fremkomme
- Det bør også fremkomme hvorvidt foresatte er orientert om at det sendes bekymringsmelding eller ikke

Hva skjer med meldingen når barnehagen har sendt denne?

- Barnevernstjenesten skal gjennomgå meldingen snarest, og senest innen en uke etter at de er mottatt.
- Det er barnevernsleder og teamledere som gjennomgår og konkluderer innkommende bekymringsmeldinger i et ukentlige møte. Dersom det blir vurdert at barnevernstjenesten skal åpne undersøkelse med bakgrunn i meldingen, fordeles saken til saksbehandler i dette møtet.
- Melder skal få skriftlig tilbakemelding på om meldingen blir vurdert til undersøkelse, henleggelse eller opplysninger i allerede aktiv sak innen tre uker.

Hvordan barnehagen forholder seg til familier ved undersøkelser fra barnevernstjenesten

Ansvar for oppfølging av retningslinje:

Styrer har det overordnede ansvaret i barnehagen. Pedagogiske ledere og andre ansatte må også sette seg inn i retningslinjene. For barnevernstjenesten ligger det overordnede ansvaret til barnevernsleder. Saksbehandler i den enkelte sak har også ansvar for å sette seg inn i retningslinjen.

Hensikt:

Barnehagene og barnevernstjenesten skal vite hva de kan forvente av hverandre når barnevernet har pågående undersøkelsessak vedrørende et barn i barnehagen.

Dialogen mellom barnehagen og foreldre i saker der barnehagen har meldt bekymring:

Dialogen mellom hjem og barnehage skal være preget av respekt og åpenhet, og barnehagen må være forberedt på ulike typer reaksjoner fra foreldrene etter at melding er sendt. Disse kan komme også i saker hvor barnehagen ikke har meldt, men der barnehagen likevel blir inkludert i undersøkelsen.

Styrer har ansvar for hvordan barnehagen håndterer de etiske dilemmaene personalet kan komme til å stå i, og for å tilby riktig støtte til de ansatte underveis.

Styrer vurderer hvem i personalgruppa som skal informeres om sakens utvikling. De som arbeider med barnet skal ha tilstrekkelig informasjon til å håndtere situasjonen på best mulig måte.

Barnevernstjenesten kan bistå med veiledning knyttet til hvordan barnehagen skal/bør forholde seg til foreldrene og barnet, dersom det er behov for dette.

Opplysninger i undersøkelsen:

Barnevernstjenesten har rett til å anmode barnehagen om opplysninger vedrørende barnet og familien i en undersøkelse. Dette gjøres i all hovedsak med samtykke fra foreldrene. Dersom foreldrene ikke samtykker til at det innhentes opplysninger kan barnevernstjenesten vurdere om det likevel foreligger forhold som gjør at opplysninger skal etterspørres uten samtykke. Det vil fremkomme av brev fra barnevernstjenesten om det foreligger samtykke eller ikke i den aktuelle saken.

Barnehagene plikter å gi opplysninger når barnevernstjenesten etterspør dette. Når barnehagen svarer opp anmodning om opplysninger fra barnevernet må det fremkomme tydelig hvilket barn det dreier seg om, og fra hvilken barnehage opplysningene er sendt. Opplysningene vil bli gjennomgått med foresatte av barnevernstjenesten i undersøkelsen og vil bli lagret som et dokument i barnevernssaken.

Barnesamtaler i undersøkelsen:

Når barnevernstjenesten gjennomfører undersøkelser er det ofte behov for å snakke med barnet mens det er i barnehagen. Det er da ønskelig at barnet får ha med seg en voksen støtteperson fra barnehagen som hen er trygg på. Foreldre kan ikke motsette seg at barnevernstjenesten snakker med barnet i undersøkelsen.

I saker som ikke dreier seg om vold/overgrep, vil foreldrene og ofte barnet være informert om samtalen på forhånd. Når barnevernstjenesten skal snakke med barn om vold/overgrep, er verken barnet selv eller foreldrene informert i forkant. Foreldre vil i hovedsak orienteres om barnesamtalen og selv bli innkalt til samtale med barnevernet samme dag.

Barnevernstjenesten skal som hovedregel gi barnehagen nødvendig informasjon til å ivareta barnet og relasjonen til foreldrene i etterkant av samtale.

Meldeplikt i undersøkelsen:

Selv om barnehagen er kjent med at barnevernstjenesten har en pågående undersøkelse rundt et barn, gjelder deres meldeplikt dersom de har bekymringer for barnet.

Hva skjer etter undersøkelsen?

Dersom barnehagen er melder, skal de få tilbakemelding om konklusjon på undersøkelse når denne foreligger. Dersom barnevernstjenesten vedtar å sette i verk tiltak som omfatter videre samarbeid med barnehagen, vil dette fremkomme av tilbakemeldingen.

Om det har vært kontakt med barnehage i en undersøkelse der barnehagen ikke er melder, vil ikke barnehagen automatisk få tilbakemelding fra barnevernstjenesten om status i saken, men det etterstrebes en åpenhet omkring dette, dersom foreldrene samtykker.

Barnehage som hjelpetiltak

Frivillig hjelpetiltak, barnevernsloven § 3-2

Barnevernstjenesten kan, når barnet på grunn av sin omsorgssituasjon eller atferd har særlig behov for hjelp, vedta at barnehage skal brukes som et frivillig hjelpetiltak, jf. barnevernsloven § 3-1. Foreldrene har da samtykket til tiltaket.

Dette innebærer at barnevernstjenesten dekker utgifter til barnehageplassen og at det skal være et samarbeid mellom familien, barnehagen og barnevernstjenesten. Barnet får eget (egne) mål i sin tiltaksplan hos barnevernstjenesten som omhandler hvorfor det er viktig at akkurat dette barnet skal gå i barnehage og hva det er tenkt at barnet skal oppnå gjennom sin barnehagedeltakelse. Dette skal evalueres jevnlig, barnevernstjenesten har ansvar for å kalle inn til evaluering. Barnehagen må informere barnevernstjenesten dersom de får bekymringer for barnet, også utenom planlagte evalueringsmøter.

Pålagt hjelpetiltak, barnevernsloven § 3-2

I tilfeller der vilkårene etter barnevernsloven § 3-1 er oppfylt, og det er nødvendig for å sikre barnet tilfredsstillende omsorg eller beskyttelse, kan barneverns- og helsenemnda vedta opphold i barnehage som hjelpetiltak uten at foreldrene har samtykket til dette, jf. barnevernsloven § 3-2. Pålegg om at barnet skal oppholde seg i barnehage eller annet egnet dagtilbud kan vedtas uten tidsbegrensing.

På lik linje som der hjelpetiltaket er frivillig, skal det foreligge tiltaksplan og tiltaket skal evalueres jevnlig.

I de tilfeller barnevernstjenesten skal betale for barnehageplass sendes faktura til økonomitjenesten i kommunen, merkes med fakturanummer MSA15500 og barnets id-nummer i barnevernstjenesten.

Samarbeid med barnehager kan være et aktuelt tiltak også i saker der barnevernstjenesten ikke dekker barnehageplass. Barnevernstjenesten har ansvar for å følge opp tiltaket og evaluere dette jevnlig.

Familieråd

Familieråd er et møte der familie, slekt og venner samles med offentlige hjelpere for å finne løsninger.

Familieråd i regi av barnevernet

Barnevernstjenesten bruker ofte familieråd som tiltak. Barnehagene kan da bli bedt om å stille som offentlig informant. Dette innebærer at barnehagen skriver et innlegg om sin kjennskap til barnet og familien, hvor det legges vekt på deres ressurser, men hvor også utfordringene til barnet/familien kommer frem. Innlegget skal gjøres kjent for foreldrene og eventuelt barnet før det leses opp i familierådet. Det er ønskelig at representant fra barnehagen kommer personlig og leser opp innlegget i selve familierådet. Dersom dette ikke lar seg gjøre, må innlegget sendes til barnevernstjenesten i forkant, slik at det kan bli lest opp av andre i familierådet.

Se [Familieråd kraften i å involvere slekt og nettverk | Bufdir](#) for nærmere informasjon om tiltaket familieråd og rollen som offentlig informant.

Familieråd utenfor barnevern

Kongsberg kommune ønsker å legge til rette for at alle barn som trenger det, kan få familieråd uten at de ha sak i barnevernet. Barnehager kan være initiativtaker.

Når en ansatt i barnehagen ser at barnet og/eller barnets familie kan nyttiggjøre seg av familieråd, foreslås dette som tiltak for familien. Dersom de takker ja til familieråd, tar barnehagen kontakt med teamleder Marthe Stine Haug, tlf. 48166387 eller Hilde Tonby, tlf. 47709817 i barnevernstjenesten som vil hjelpe til i den videre prosessen.

Barnehagene kan også få nærmere informasjon om det å være initiativtaker til familieråd i oppvekst uten at dette er et barnevernstiltak ved å ta kontakt med teamlederne.

Håndtering av akutte situasjoner

a. Mistanke om rus i hente/bringesituasjon

Dersom barnehagen har mistanke om at en forelder er ruspåvirket, gjøres følgende:

- Konferer mer kollega, har hen samme mistanke?
- Vær oppmerksom på atferdsendringer, blikk, sløvhet, lukt, gange, aggresjon
- Snakk med forelderen, være åpen om din mistanke
- Dersom barnehagen opplever at forelderen er så ruset at det er uforsvarlig at vedkommende tar med seg barnet, ring barnevernstjenesten og evt. politi. Ansatte bør alltid konferere med styrer/pedagogisk leder når en slik situasjon oppstår. Ring barnehagens kontaktperson i barnevernstjenesten for konsultasjon. Får man ikke kontakt med vedkommende, kan teamledere eller barnevernsleder kontaktes.
- Oppstår situasjonen etter kl. 15.30 eller før kl. 08.00 på hverdager, kan henvendelse gjøres til barnevernstjenestens vakttelefon 48166301.
- Vurder alltid om barnehagen bør sende skriftlig bekymringsmelding til barnevernstjenesten etter nevnte episoder

b. Barn som blir (forsøkt) hentet av urettmessig person

(f.eks. et barn som blir forsøkt hentet av mor/far som er fratatt daglig omsorg ved dom etter barneloven, eller barn som blir forsøkt hentet av mor/far som har mistet omsorgen etter barnevernsloven)

- Forsøk dialog først og henvis til dom/kjennelse. Skjerm barnet så godt det lar seg gjøre. Ta kontakt med rettmessig foresatt og kontakt politiet på tlf. 112 dersom situasjonen eskalerer. Barnevernstjenesten kan også kobles på dersom det er kommunen som har omsorgen for barnet.
- Dersom det foreligger tvist om hvem av foreldrene som skal ha barnet og det ikke finnes dom/kjennelse som regulerer dette, og begge foreldre har foreldreansvar, har verken barnehagen eller barnevernstjenesten myndighet til å bestemme hvem som skal hente barnet eller holde barnet tilbake i barnehagen. Forsøk dialog med den forelderen som har oppsøkt barnehagen, og kontakt rettmessig foresatt. Om situasjonen eskalerer, kontakt politiet på tlf 112.
- Dersom urettmessig forelder får med seg barnet, kontakt rettmessig foresatt og orienter om situasjonen, samt søk bistand fra politi og barnevern for å lokalisere/få barnet tilbake.

Oppstår det andre akutte situasjoner som barnehagen er usikre på, kan kontaktperson i barnevernstjenesten, eventuelt teamledere/barnevernsledere kontaktes for avklaringer.

Håndtering av henvendelser fra ytre instanser

Det hender at barnehager kan få henvendelser fra sakkyndig eller advokater som er i kontakt med familien, enten i forbindelse med barnevernssak, eller i forbindelse med foreldretvistsak etter barneloven. Denne retningslinjen gjelder henvendelser som kommer som følge av at familien er i kontakt med barnevernet. Det kan gjelde andre regler dersom sakkyndig/advokat tar kontakt i forbindelse med barneloven, spør oppvekstkontoret om råd.

Hvis barnehagen får henvendelse fra en person som er oppnevnt som **sakkyndig** i barnevernssaken, skal denne legge frem dokumentasjon på mandatet som gir grunnlag for å gjøre undersøkelser i eller innhente opplysninger fra barnehagen, samt fritak fra taushetsplikten for personalet til å gi slike opplysninger/legge til rette for nødvendige undersøkelser.

Hvis barnehagen får henvendelse fra en **advokat**, kan barnehagen be om at det dokumenteres skriftlig hvem vedkommende representerer i saken og om vedkommende har skrevet under på samtykke til at barnehagen uttaler seg i saken.

Dersom barnehagen ikke oppnevnes som vitne i saken av foreldrene, men foreldrenes advokat ønsker å stille barnehagen spørsmål, kan barnehagen eventuelt be om å få disse i skriftlig form og få rimelig tid til å besvare disse/konferere internt i barnehagen. Det barnehagen kan svare på, er spørsmålet om barnet i barnehagen, barnets utvikling og evt. forhold som gjelder barnet og den voksne advokaten representerer. Forespørsler om skriftlige rapporter håndteres på samme måte.

Ved behov for assistanse i disse spørsmålene, kontakt:

- Oppvekstkontoret
- Kommuneadvokaten
- Barnevernstjenesten

Retningslinjen for samarbeid er revidert av barnevernstjenesten og oppvekstkontoret februar 2026.